



Schachverband Sachsen

## **Stellenausschreibung**

### **Sportassistent (m/w/d)**

An der Geschäftsstelle des Sächsischen Schachverbandes e. V. in Dresden ist vorzugsweise zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

#### **Sportassistent (m/w/d)**

auf Minijobbasis zu besetzen.

Gesucht wird eine Persönlichkeit, die sich darauf freut, die vielfältigen Aktivitäten des Schachverbandes Sachsen zu bearbeiten und zu koordinieren und dies mit den Erfordernissen eines modernen Büromanagements zu verbinden.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Organisation und Koordination von Veranstaltungen des SVS
- Organisation von Aus- und Weiterbildung
- Administrative Unterstützung der Geschäftsstelle des SVS
- Präsenz bei Veranstaltungen des SVS nach Vereinbarung

#### **Ihr Profil:**

- Sicherer Umgang mit IT
- Organisationstalent
- Analyse- und Problemlösefähigkeit
- Eigeninitiative
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit

Bewerbungen mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise über den beruflichen Werdegang) werden bis spätestens 31.10.2019 (Eingang) schriftlich oder per E-Mail an den Präsidenten des Sächsischen Schachverbandes e.V. ([praesident@schachverband-sachsen.com](mailto:praesident@schachverband-sachsen.com)) erbeten.

Bitte reichen Sie uns nur Kopien ein, da wir die Unterlagen nicht zurücksenden.